

«УТВЕРЖДАЮ»

**директор областного автономного
учреждения «Институт региональной
кадровой политики»**



Е.В. Шауро
Е.В. Шауро
14 апреля
2014.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»

I. Общие положения

1.1. Отдел социального мониторинга (далее по тексту – «Отдел») является структурным подразделением областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» (далее по тексту – «Институт»).

1.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Института.

1.3. Положение об Отделе (далее по тексту – «Положение») утверждается директором Института.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, законодательными актами РФ, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, распоряжениями первого заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, проектной документацией при участии в реализации проектов, относящихся к компетенции Отдела, Уставом Института, а также настоящим Положением.

II. Цель и основные задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является мониторинг общественно-политической сферы в регионе по заказу учредителя Института и иных юридических и физических лиц на договорной основе.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. разработка и проведение социологических исследований (как в полном объеме, так и отдельных его этапов);

2.2.2. представление результатов социологических исследований заказчику для принятия управленческих решений;

2.2.3. взаимодействие с социологическими организациями в рамках деятельности Отдела.

III. Функции Отдела

Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует работы по проведению социологических исследований в соответствии с государственным заданием и договорами с иными заказчиками.

3.2. Оказывает услуги по:

- разработке программы социологического исследования;
- проведению опросов (интервью, фокус-групп и т.д.);
- обработке полученной социологической информации;
- подготовке отчета (аналитической записки).

3.3. Оказывает методические, экспертные и иные услуги заказчикам на договорной основе.

3.4. Готовит статистические, аналитические и информационные отчеты в рамках компетенции Отдела.

3.5. Взаимодействует с органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими структурами области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.6. Участвует в реализации программ и проектов, входящих в компетенцию Отдела.

3.7. Организует образовательную деятельность.

3.8. Осуществляет иные функции в соответствии со специализацией Отдела.

IV. Права и ответственность

4.1. В целях реализации возложенных задач и функций работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своих полномочий необходимую информацию и документы от органов исполнительной власти и государственных органов области, органов местного самоуправления (по согласованию), общественных организаций, предприятий и учреждений любой формы собственности, расположенных на территории области, а также у должностных лиц.

4.1.2. вести переписку по вопросам деятельности Отдела.

4.1.3. инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.4. осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, с другими регионами, учебными заведениями, научными центрами Российской Федерации и др.

4.1.5. пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства области, органов исполнительной власти, государственных органов области.

4.1.6. пользоваться средствами связи, оргтехникой и транспортом Института.

4.2. наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Отдел имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах предоставленных полномочий.

4.3. работники Отдела несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

V. Обеспечение деятельности Отдела

5.1. Состав Отдела устанавливается штатным расписанием Института, утверждаемым директором по согласованию с первым заместителем Губернатора области — начальником департамента внутренней и кадровой политики области.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора Института;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, координирует их деятельность, определяет их права, полномочия и ответственность;

- отвечает за исполнительную дисциплину в Отделе;

- обеспечивает строгое соблюдение в Отделе регламента работы Института, положений, инструкций и других нормативных актов по делопроизводству, по организации контроля исполнения документов и служебной корреспонденции;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела, назначенный в установленном порядке.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором Института по представлению начальника Отдела.

5.6. Обязанности каждого работника Отдела закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

VI. Порядок пересмотра положения

Пересмотр Положения осуществляется в случае изменения структуры Института, реорганизации Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела
социального мониторинга
ОАУ «Институт региональной
кадровой политики»**



Е.Шиянова